

「학생 영문성명 표기법 일괄정비 계획」 안내서

□ 목적

- 학위기 및 각종 증명서 상 학생 영문성명 표기 방법이 최소한의 원칙 없이 각기 다름으로써 오는 혼선을 해소하기 위해, 학생 영문성명 표기법 정립 필요
- 학생 영문성명 표기법을 통일하여 학위기 등 각종 증명서 발급에 적용하고자 함

□ 학생 「영문성명 표기법」

○ 공통사항

- 여권상 영문성명과 동일 알파벳으로 표기
 - 여권이 없는 경우: 자국의 여권상 영문성명 표기 방법에 준하여 표기
 - 소지 여권이 여권상 영문성명 표기방법을 준수하지 않은 경우:
여권 실제 영문성명과 동일 알파벳으로 표기
 - 여러 국적 여권을 소지할 경우: 한국 여권상 영문성명과 동일하게 표기
- 영어 알파벳 외 다른 언어 철자 사용 불가
- 특수문자는 하이픈(-)만 사용 가능 (※ ‘쉼표’ 등 사용 불가)
- 성: 모두 대문자, 이름: 띄어쓰기 단위 첫 알파벳만 대문자

○ 한국인: ‘성 이름’ 순서

예) HONG Gildong 또는 HONG Gil Dong

○ 외국인: ‘이름 중간이름 성’ 순서

□ 일괄정비 방법

- 대상: 전체 재적생(정규 학위과정 재학생 및 휴학생) (※ 졸업생: 일괄정비 대상에서 제외)
- 정비 방법

순번	시기	시행자	정비내용	시스템 메뉴
【1】	2020.10월	학과(부) 담당자	소속 학생에게 영문성명을 표기 통일안에 맞추어 직접 변경하도록 안내	[MySNU-나의정보-종합정보-개인정보수정-영문성명]
		학생	<u>학생 정비</u>	
【2】	11월	학과(부) 담당자	학생 정비 결과 확인 ☞ 미수정시, 표기법에 맞추어 담당자가 정비 ☞ <u>11.30(월) 정비결과 제출</u>	[학사행정-학적-학적기본관리-기본인적사항등록-영어성명]
【3】	12월	학사과	정비 결과 검토 후 시스템 확정	
【4】	2021.1월	학생 및 직원	영문성명 변경 시, 「신청⇒승인제」 실시 ☞ <u>학생신청-학과-대학-본부 승인</u>	<신청>MySNU-학적변동-학적부 기재사항정정 <승인>학사행정-학적-학적기본관리-학적부변경신청승인

□ 학사 관련 증명서(학위기 등) 적용

○ 적용대상: 학위기(졸업증서) 및 각종 학사 관련 증명서, 출석부

※ 외국인 학생: 국문 학위기(졸업증서) 및 각종 학사 관련 증명서에
국문성명 대신 영문성명을 기재하여 제공

(※ 시스템상 외국인 학생 국문성명 데이터는 삭제하지 않음)

○ 적용시기: 2021학년도 1학기부터

- 학위기(졸업증서): 2020학년도 전기 졸업(2021. 2. 26.)부터

- 각종 학사 관련 증명서 및 출석부: 2021. 3. 1.부터

끝.